**北京师范大学比价采购报告（工程类）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购名称** |  | **预算金额** |  |
| **经费项目号** |  | **经费类别** |  |
| **审核单编号** | （此编号在国有资产管理处204获取） |
| **比价小组****成员信息**（不少于3人） |  | **姓名** | **所在单位** | **职称** | **电话** | **手机** |
| **组长** |  |  |  |  |  |
| **成员** |  |  |  |  |  |
| **成员** |  |  |  |  |  |
| **供货商报价信息**(不少于三家、按总报价由低到高排序) | **公司名称** | **总报价** | **公司联系人** | **手机及公司电话** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **比价情况****说明** | **一、参选供应商综合情况比较;**比价小组对以上供应商的□资质、□已标价工程量清单、□工期、□保质、□项目经理资质、□信用记录等方面进行了比较， 比较情况说明 。（请根据实际情况在已考量栏目前的“□”内画“√”，并提供佐证材料，作为附件与本报告单一起提交至总务后勤修缮办、国有资产管理处204审核备案。（打印时请将黄字部分删除）**二、比较结果：**拟选择 ， 报价 元。  |
| **比价小组****成员签字** | 比价小组成员签字（全部成员都要手书签名）： |
| **总务修缮办****审核或审批** | 审核人：总价10万元（含）以上，领导审批：审批人： 年 月 日 |
| **国资处****审核或审批** | 审核人：总价10万元（含）以上，领导审批：审批人： 年 月 日 |
| **备 注** | 一、比价小组应对供应商提交的比价文件进行详细评审，对参选供应商的资质、已标价工程量清单、施工组织方案（工期、保质、项目经理资质等）、信用记录等进行综合考量，选择最优者。二、供应商应具备相应资质，提供营业执照、建筑企业资质证书、安全生产许可证等资质证明。三、供应商应具有良好信用记录，提供 “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）及“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn/cr/list）查询的信用信息报告、结果截图等材料。四、拟成交供应商的佐证材料一式两份，一份在政府采购与招标管理办公室留存，另一份由申请单位自行妥善保管以备审计时使用。 |

申请单位： 申请人（教师）签字：

（加盖单位公章） 联系电话：

年 月 日 年 月 日