

附件 1:

远程视频会议参考指南

一、能实现远程视频会议的途径比较多，包括腾讯会议、钉钉、教育网 ZOOM（在校师生已经免费开通）、企业微信等，且在疫情防控期间都是免费使用的，具体操作说明可比较方便地从网站找到。

二、延期开学期间，如果研究生、指导教师、学部院系不能自行解决通过远程视频会议进行预答辩、答辩等，学校可提供中国移动的云视讯。我校是中国移动的集团用户，该系统有较好的条件和服务保障。使用说明如下：

1、开通账号和安装系统。至少提前 3 个工作日，学部院系（建议由答辩秘书或教务秘书或技术支持人员）通过 SS 系统的“答辩人员信息”模块，向校学位办提供参加答辩会的所有人的姓名和手机号，由学校信息中心联系中国移动开通账号。参会人第二天会收到包含账号和密码的手机短信，根据短信内的网址下载安装云视讯。请注意，已经有账号的，不能重复申请开通。

建议在提供参会人手机号后的第二天，及时询问答辩专家是否收到含账号和密码的短信。没有收到的，请及时与学校信息中心联系。

校学位办备有很少的应急账号，确有需要的可联系。

2、发起答辩会。通过“预约会议”发起视频答辩会并添加参会人。发起人为会议主持人，能控制会议。建议由答辩秘书或技术支持人员操作。被添加的参会人员会在会议开始前2分钟会自动收到会议短信。

3、举行答辩会。建议所有参会人提前15分钟加入会议以便进行调试。使用手机或电脑均可进行视频答辩，电脑更方便操作。需要汇报PPT的，必须使用电脑，点击“共享屏幕”即可实现。

为确保答辩顺利进行，专家和答辩人应有良好的网络环境。

校学位办联系人：陈怡然，58807820，15600917268

云视讯技术支持：校信息中心，鲁学亮，15811023540