

验收会流程：↵

- (1) 采购代表陈述（PPT形式，需包含采购及初次验收情况，5-10分钟）↵
- (2) 专家提问答辩（5-10分钟）↵
- (3) 现场实地查看↵
- (4) 验收小组填写验收报告，并现场签字↵

注：1) 初次验收报告（有技术参数指标及三位专家签字）在资产处留档↵

2) 设备存放地点具体到房间，校外设备一定要注明。↵